**DUPLIKAT ILI PRIJEPIS SVJEDODŽBE**

Ukoliko je razredna svjedodžba izgubljena, obrascem ZAHTJEVA u privitku može se zatražiti izdavanje duplikata, prijepisa svjedodžbe.

Zahtjev se podnosi u tajništvu Škole svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme za stranke od 10.30 do 12.30h

Upravna pristojba za duplikat svjedodžbe plaća se u iznosu 70,00 kuna prema Tr.br.52.toč.6. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, broj 8/2017.)

Pristojbu plaća podnositelj zahtjeva za izdavanje duplikata svjedodžbe u trenutku predaje zahtjeva.

Osoba koja je na temelju članka 8. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj 115/2016.) oslobođena od plaćanja upravne pristojbe, obvezna je uz zahtjev priložiti odgovarajuću ispravu kojom dokazuje svoj status ( potvrdu/rješenje nadležnog tijela), radi oslobođenja od plaćanja upravne pristojbe na duplikat svjedodžbe.

Na temelju članka 9. stavka 2. **točke 23.** Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj 115/2016.) upravna pristojba se ne plaća za izdavanje svjedodžbi kao dokaza o stručnoj spremi i obrazovanju za nezaposlene osobe koje se javljaju na natječaje za zapošljavanje.

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje se prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.